

MÉTROLOGIE GÉNÉRALE

LA GESTION DE LA FONCTION MÉTROLOGIE

CONTENU DE LA FORMATION :

1) Organisation de la fonction métrologie (1j)

- Histoire de la métrologie, les grandeurs de base et les grandeurs dérivées
- Organisation de la métrologie au niveau national et international et rôle du service métrologie dans l'entreprise
- Présentation de la norme ISO 10012 et du fascicule FD X07-007
- Lien entre les normes d'organisation de la métrologie et les normes d'assurance qualité :
ISO 9001, EN 9100, ISO 13485, IATF16949, ISO 14001, NF EN ISO 17025 (norme d'accréditation des laboratoires de métrologie et d'essais)
- Vocabulaire international des termes fondamentaux et généraux de métrologie (V.I.M)
- Métrologie de l'attendu et du perçu : analyse de la pertinence des indicateurs de performance

1) Expression du besoin métrologique (1j)

- Comment définir le besoin en métrologie :
notions de capabilité de processus de mesure, de tolérance à contrôler, d'erreur maximale tolérée d'un équipement de mesure
- Introduction à la notion d'incertitudes :
erreur, facteur d'influence, lois de distribution

2) Gestion des équipements de mesure

- Détermination des intervalles de confirmation (méthodes FD X07-014 et OPPERET)
- Exemple d'application des différentes méthodes de détermination des périodicités d'étalonnage
- Mise en place d'un processus de surveillance des processus de mesure
- Classification, inventaire
- Affectation indicateur/mesureur

3) Rédaction des documents (0.5j)

Rédaction des procédures d'étalonnage, des certificats d'étalonnage et des constats de vérification



- **Prix** : 2785€ HT par participant(e)
- **Durée** : 5 jours (35h)
- **Date** : Voir calendrier
- **Modalités** : En présentiel



• Objectifs

(identifiés dans le contenu de la formation)

- 1) Maîtriser et perfectionner l'organisation de la fonction métrologie
- 2) Savoir démarrer une démarche d'optimisation de la métrologie
- 3) Maîtriser l'audit d'un service métrologie interne ou de sous-traitance
- 4) Savoir rédiger un cahier des charges techniques pour l'acquisition de moyens de mesure



• Public concerné :

- Technicien métrologue,
- Responsable achat de moyens de mesure
- Responsable métrologie et qualité

• Prérequis : Aucun

• Expérience souhaitée :

- Technicien supérieur
- ou, 5 ans d'expérience en métrologie

• Effectif maximum :

10 personnes

LA GESTION DE LA FONCTION MÉTROLOGIE

CONTENU DE LA FORMATION (SUITE) :

3) Audit de la fonction métrologie dans le cadre des audits de certification

Les principaux points : 20 questions – 20 réponses

2 et 4) Optimisation de la fonction métrologie (2.5j dont 2 sur les exercices)

- Analyse économique de la fonction métrologie
- Mise en place d'une démarche d'optimisation
- Choix entre étalonnage et vérification, exploitation des résultats d'un certificat d'étalonnage et d'un constat de vérification
- Identification des équipements
- Rédaction d'un cahier des charges pour l'acquisition d'un équipement de mesure
- Choix de la sous-traitance et analyse des répartitions interne/externe
- Exercices d'application pour la mise en place d'une démarche d'optimisation de la fonction métrologie et des processus de mesure

• EVALUATION

L'objectif est que les stagiaires puissent évaluer leur progression suite à la formation.

Pour cela, un questionnaire de 15 à 20 min est donné au début de la formation puis récupéré par le/la formateur/trice. Ce même QCM est ensuite redistribué aux stagiaires à la fin de la formation afin qu'ils corrigent leurs erreurs.

- L'obtention de la formation n'est pas conditionnée au résultat du QCM.
- Le QCM est à titre personnel et les résultats ne seront pas communiqués à l'entreprise.

